

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 30. Zakona o sportu (Narodne novine, br. NN 141/22) Skupština PLANINARSKOG DRUŠTVA "ĐAKOVO" ĐAKOVO dana 17.02.2024., donosi

STATUT PLANINARSKOG DRUŠTVA "ĐAKOVO" ĐAKOVO

I. OSNOVNE ODREDBE

Sadržaj Statuta

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područja djelovanja Planinarskog društva "Đakovo" Đakovo (u daljnjem tekstu: Društvo), ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, uvjeti i način učlanjivanja u Društvo te prestanak članstva u Društvu, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva, prestanak postojanja Društva, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te druga pitanja značajna za Društvo.

Temeljna obilježja

Članak 2.

Društvo je samostalna, interesna, izvanstranačka, sportska, neprofitna udruga građana – planinara, ljubitelja planina, planinske prirode te prirodnih i povijesnih znamenitosti u planinama, koji se udružuju radi unaprjeđenja i razvoja planinarstva, tjelesne kulture, rekreacije, zdravlja i zaštite planinske prirode.

Društvo djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitabilnost i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

Rad u Društvu je dobrovoljan.

Društvo djeluje na području Sporta: Planinarstvo, sportsko penjanje, biciklizam, orijentacijski sport, veslanje, sportska rekreacija, promocija sporta i zdravog načina življenja i dr., Kultura i umjetnost, Zaštita okoliša i prirode.

Naziv i sjedište

Članak 3.

Naziv Društva je: PLANINARSKO DRUŠTVO "ĐAKOVO" ĐAKOVO

Skraćeni naziv Društva je: PD "ĐAKOVO" ĐAKOVO

Sjedište Društva je u Đakovu, V. Nazora 1

Odluku o adresi Društva donosi Upravni odbor Društva

Predstavljanje i zastupanje

Članak 4.

Društvo zastupaju predsjednik i tajnik, oni su ovlašteni potpisnici u ime i za račun Društva. Skupština može ovlastiti i drugu osobu za predstavljanje i zastupanje Društva.

Znak i zastava

Članak 5.

Društvo ima svoj znak i zastavu. Osnova znaka je stilizirani planinski krajolik kojeg čine gore i planine, od nižih do visokih, u 4 stupnja, zelene boje s crnim obrubom. Na desnom, najvišljem dijelu, vrh planine je bijele boje. Preko svega je upisan tekst "ĐAKOVO" i godina osnutka Društva "1979." U pozadini se vide dva crvena šiljka koji simboliziraju đakovačku katedralu, a iznad svega dominira crveno-bijeli okrugli znak planinarske markacije oko koje je opisan tekst "PLANINARSKO DRUŠTVO" crnom bojom. Kod upotreba tamnim podlogama, dopuštena je zamjena crne s bijelom bojom.



Zastava je proporcije 1,5: 1, iznimno 2:1. Osnova je bijele ili tamno plave boje, a na sredini znak Društva visine 2/3 visine osnove.

Udruživanje

Članak 6.

Društvo se može udruživati u saveze, zajednice i mreže udruga.

O udruživanju odlučuje Skupština Društva.

Društvo je udruženo u Hrvatski planinarski savez (HPS).

Radi ostvarivanja svojih zadataka Društvo surađuje sa srodnim udrugama, organizacijama, školama, trgovačkim društvima, ustanovama i državnim organima. Zbog realizacije takve suradnje moguće je udruživanje, potpisivanje povelja i sporazuma.

Odluku o udruživanju i potpisivanju povelja donosi Skupština a sporazume, koji se realiziraju između dviju Skupština, donosi Upravni odbor.

Pečat

Članak 7.

Društvo ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm u kojem su upisane riječi Planinarsko društvo "Đakovo" Đakovo, a u sredini znak HPS.

Za računske i administrativne poslove upotrebljava se pečat istog sadržaja, promjera 20 mm.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI

Ciljevi

Članak 8.

Ciljevi Društva su:

- poticanje, razvijanje i unapređenje planinarstva i planinarskih djelatnosti radi poboljšanja psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova,
- sportsko penjanje i druge sportske aktivnosti u prirodi, rekreativno
- razvijanje zdravog odnosa prema prirodnim vrijednostima i zaštiti prirode;
- razvijanje, provođenje i unaprjeđenje programa zaštite okoliša;
- njegovanje planinarske etike.

Djelatnosti

Članak 9.

Djelatnosti Društva su:

- organiziranje planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja i drugih akcija za svoje članstvo ili članove drugih planinarskih udruga
- obilježavanje, čuvanje i održavanje planinarskih putova i obilaznica
- zaštita planinske prirode i čovjekove okoline, te očuvanje kulturno-povijesnih spomenika u planinama,
- rekreativne sportske djelatnosti u prirodi kroz sekcije: sportsko penjanje, biciklizam, veslanje, orijentacijski sport i sl.
- organiziranje sportsko rekreativnih edukativnih projekata i programa, radionica, predavanja i izložbi radi promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode
- organizacija osposobljavanja svojih članova kroz planinarske škole, seminare, predavanja i druge prikladne oblike
- upravljanje planinarskim objektima: domovima, kućama, skloništima te drugim objektima
- promicanje planinarstva putem predavanja, prezentacija, fotografija, video i audio snimaka, izložbi, mrežnih stranica, objava u medijima i na druge načine
- izdavanje planinarskih izdanja kao što su knjige, časopisi, dnevници i druga izdanja planinarske tematike u tiskanom ili elektroničkom obliku
- suradnja s planinarskim i srodnim udrugama u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu

Skupština Društva može, radi obavljanja gospodarskih djelatnosti osnovati trgovačko društvo, zadrugu i druge gospodarske subjekte pri čemu uzajamne odnose uređuju ugovorom.

III. JAVNOST RADA

Članak 10.

Rad Društva je javan. Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva
- javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i sl.)
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,

- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO

Opće odredbe o članstvu

Članak 11.

Članom Društva može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad Društva i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Društva te prihvaća odredbe Statuta.

Članom Društva postaje se slobodno iskazanom željom i potpisivanjem pristupnice ovjerene od Upravnog odbora. Upravni odbor može osporiti pravo na članstvo, ako pristupnica nije valjana. Žalbe na postupak Upravnog odbora rješava Skupština. Odluka Skupštine je konačna.

Za osobu mlađu od 14 godina, pisanu izjavu za učlanjivanje u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Strani državljani mogu postati članovi Društva, ali bez prava na izbor u tijela upravljanja.

Članovi Društva mogu biti: redoviti i počasni.

Redoviti član Društva postaje se potpisivanjem pristupnice Društvu kojim Društvo prihvaća kao svoje matično, redovitim plaćanjem godišnje članarine, uz prihvaćanje Statuta i ostalih općih akata Društva.

Počasnog člana, koji je svojim radom unaprijedio planinarstvo, bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora, te se isti upisuje u knjigu počasnih članova. Počasni član ne plaća članarinu i nema pravo glasa.

Popis članova i dokazivanje članstva

Članak 12.

Društvo vodi popis svojih članova. Popis članova sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu te datumu prestanka članstva u Društvu. Popis članova vodi blagajnik društva.

Članstvo u Društvu dokazuje se članskom iskaznicom sa zalijepljenom odgovarajućom članskom markicom Hrvatskog planinarskog saveza za tekuću godinu, sukladno Pravilniku o članskoj iskaznici i članskim markicama Hrvatskog planinarskog saveza.

Iznos članarine, kao i postupak plaćanja određuje Upravni odbor Društva.

Članska prava

Članak 13.

Član Društva ima pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Društva;
- sudjelovati u donošenju odluka;
- birati i biti biran u tijela Društva, ako je punoljetan i poslovno sposoban;
- koristiti se opremom i drugim sredstvima kojima Društvo raspolaže;
- koristiti povlastice koje proizlaze iz udruživanja Društva u Hrvatskom planinarskom savezu;
- školovati se, osposobljavati i usavršavati putem škola i tečaja po programima Hrvatskog planinarskog saveza;
- biti pravovremeno i objektivno informiran o radu Društva i njegovih tijela.

Članske obveze i odgovornosti

Članak 14.

Obveze i odgovornosti člana Društva jesu:

- baviti se aktivno planinarenjem i sudjelovati u radu Društva
- pridržavati se Statuta, pravila i odluka tijela Društva i Hrvatskog planinarskog saveza,
- redovito plaćati članarinu,
- čuvati imovinu Društva i izvršavati obveze koje su mu povjerene;
- čuvati ugled Društva i planinarske udruge u cjelini;
- ponašati se u skladu s načelima planinarske etike;
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti.

Prestanak članstva

Članak 15.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom postojanja Društva
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim odborom, danom davanja izjave
- neplaćanjem članarine
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti odlukom Upravnog odbora na prijedlog Suda časti,
- smrću člana

Stegovna odgovornost članova

Članak 16.

Članovi Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva. Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Društva
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Društva
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Društva
- narušavanje ugleda Društva

Članak 17.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti sud časti Društva, koji vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Društvo. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova Društva koji donosi Skupština udruge.

Članak 18.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena,
2. isključenje iz Društva

Članu Društva, kojem je izrečena stegovna mjera isključenja, ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini društva. Skupština Društva je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

Članak 19.

Svaki član Društva ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Društva na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Društva ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Društva. Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. TIJELA I DUŽNOSNICI DRUŠTVA

Tijela i dužnosnici

Članak 20.

Tijela Društva su:

1. Skupština Društva
2. Predsjednik Društva
3. Tajnik Društva
4. Upravni Odbor Društva
5. Nadzorni Odbor Društva
6. Sud Časti

1. SKUPŠTINA

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom. Skupštinu čine svi članovi Društva sa pravom glasa.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 2 godine.

Na izvanrednoj sjednici skupštine odlučuje se samo o pitanjima zbog kojih je skupština sazvana.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Društva na vlastitu inicijativu. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Društva.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice. Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima, izbornu skupštinu može sazvati osoba koja je zadnja upisana u Registar udruga ili 1/3 članova upisanih u evidenciju članstva prije isteka mandata tijelima.

Članak 22.

Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo koje se bira iz redova članova Skupštine. Predsjednik Društva otvara Skupštinu i njom rukovodi do izbora radnog predsjedništva.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina redovnih članova Skupštine s pravom glasa, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

Ako Skupština nema kvorum iz prethodnog stavka, može nakon 30 minuta čekanja početi s radom i donositi pravovaljane odluke, s tim da broj nazočnih ne može biti manji od 1/3 članova Društva.

Ako zbog posebnih okolnosti nije moguće fizičko okupljanje predstavnika koji sačinjavaju Skupštinu, sjednica Skupštine može se održati u obliku elektroničke sjednice, uz primjenu postupka koji omogućava jedinstvenu autentifikaciju i glasovanje predstavnika u Skupštini. Na elektroničkoj sjednici glasuje se o prijedlozima odluka koje predlaže predsjednik Društva. Odluke elektroničke sjednice Skupštine valjane su ako o odlukama glasuje najmanje 1/3 članova Skupštine.

Rad Skupštine može se regulirati Poslovníkom kojeg usvaja Skupština.

Članak 23.

Skupština Društva je najviše tijelo upravljanja Društvom koje:

- usvaja Statut Društva i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, predsjednika, tajnika i blagajnika
- bira i razrješava članove Upravnog odbora, članove Nadzornog odbora i Suda časti
- usvaja izvješće o radu i financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva
- donosi odluku o statusnim promjenama
- bira i opoziva likvidatora Društva
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice i mreže udruga
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva

2. PREDSJEDNIK DRUŠTVA

Članak 24.

Predsjednik Društva je osoba ovlaštena za zastupanje Društva.

Istovremeno je i predsjednik Upravnog odbora Društva.

Predsjednik mora biti osoba koja nema zapreke iz članka 111. stavci 1. i 2. odnosno iz članka 112. Zakona o sportu.

Predsjednik Društva obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, zamjenjuje ga tajnik, a u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti član Upravnog odbora kojeg Upravni odbor za to ovlasti.

Članak 25.

Predsjednika Društva bira Skupština Društva na mandat od 2 godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Društva. Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Društva kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 26.

Predsjedniku Društva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran

- na vlastiti zahtjev
- opozivom

Do opoziva Predsjednika može doći zbog kršenja prava i obveza zadanih ovim Statutom. Postupak za opoziv Predsjednika Društva može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Društva. O zahtjevu za opoziv raspravlja se na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva, koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik Društva bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Društva prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog Predsjednika za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Društva.

U slučaju opoziva Predsjednika Društva, na Skupštini na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Društva za preostali dio mandata.

Članak 27.

Predsjednik Društva:

- predstavlja i zastupa Društvo;
- organizira rad Društva i neposredno rukovodi njegovim radom,
- skrbi se o radu Društva i njegovih tijela, vodeći računa da rad bude u skladu sa Statutom, zakonima i drugim propisima,
- saziva sjednice Skupštine, predlaže dnevni red sjednice i vodi sjednicu Skupštine do izbora radnog predsjedništva,
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora, te predlaže njihov dnevni red,
- sukladno odlukama tijela Društva potpisuje akte, sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Društva,
- daje naloge za korištenje financijskih sredstava Društva sukladno financijskom planu i odlukama tijela Društva,
- izvješćuje Skupštinu o radu Društva i Upravnog odbora,
- predlaže Skupštini kandidate za tajnika Društva, blagajnika i ostale članove Upravnog odbora,
- odgovoran je za pravovremeno podnošenje zahtjeva za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske nakon održane izborne sjednice Skupštine ili donošenja izmjena i dopuna Statuta Društva, odnosno dostavljanje zapisnika Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, općim aktima Društva te odlukama Skupštine.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

3.TAJNIK DRUŠTVA

Članak 28.

Tajnik Društva bira Skupština na prijedlog Predsjednika, ovlašten je za zastupanje Društva. Po funkciji je član Upravnog odbora s mandatom 2 godine i može biti ponovno biran.

Tajnik mora biti osoba koja nema zapreke iz članka 111. stavci 1. i 2. odnosno iz članka 112. Zakona o sportu.

Tajnik Društva:

- predstavlja i zastupa Društvo
- operativno organizira rad i poslovanje Društva,
- obavlja stručno-administrativne poslove za Društvo,
- priprema materijale za sjednice Upravnog odbora i Skupštine,
- pomaže predsjedniku u izvršavanju odluka, zaključaka i preporuka Skupštine i Upravnog odbora,
- vodi zapisnike Upravnog odbora i pismohranu Društva, osim ako Upravni odbor za te poslove ne zaduži drugoga člana Društva,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Tajnik Društva za svoj rad odgovara Skupštini.

4. UPRAVNI ODBOR

Članak 29.

Upravni odbor je upravno i izvršno tijelo Društva.

Upravni odbor bira Skupština, a sastoji se od 5 do 9 članova, ukupno s predsjednikom, tajnikom i blagajnikom Društva. Odluku o broju članova donosi Skupština u toku izbornog postupka. mandat članova Upravnog odbora traje 2 godine i mogu biti ponovo birani.

Upravni odbor sastaje se prema potrebi, ali najmanje jednom u tri mjeseca. Sjednicu Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Društva, a u njegovoj spriječenosti Tajnik. Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, a odluke se donose većinom glasova prisutnih.

Iznimno, članovi Upravnog odbora mogu o pojedinim pitanjima odlučivati na elektroničkim sjednicama, izjašnjavanjem putem elektroničke pošte. U tom slučaju odluka koju predloži predsjednik Društva smatra se usvojenom ako u roku od sedam dana za nju glasuje više od polovice svih članova Upravnog odbora.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik ili član Upravnog odbora kojeg odredi Upravni odbor. Odluke donesene izjašnjavanjem putem elektroničke pošte upisuju se u zapisnik prve iduće sjednice Upravnog odbora.

Upravni odbor obavezan je razmotriti svaki prijedlog ili mišljenje Nadzornog odbora, otkloniti uočene nepravilnosti i izvjestiti Nadzorni odbor o utvrđenom stanju, poduzetim mjerama ili stajalištu o određenom pitanju.

Upravni odbor odgovoran je Skupštini.

Nadležnost Upravnog odbora

Članak 30.

Upravni odbor:

- upravlja društvom između dvije Skupštine, a na temelju plana rada, financijskog plana i ovlastima danih ovim Statutom i odlukama Skupštine
- upravlja imovinom Društva i skrbi za namicanje sredstava za njegov rad,
- donosi odluku o sazivanju, priprema i organizira Skupštinu,
- podnosi izvještaj o svom radu Skupštini,

- osniva po potrebi stalna i privremena radna tijela za proučavanje i rješavanje pojedinih pitanja i zadataka, zadatke i organizacijsko ustrojstvo tih tijela reguliraju pravilnici
- donosi odluke o izdavanju publikacija, propagandnog materijala i sl. te rješava financijska i tehnička pitanja u svezi istih,
- brine o visini i naplati članarine u Društvu,
- donosi odluke o priznanjima i prijedloge za priznanja svojim članovima na višim razinama (HPS, grad, županija i sl)
- odlučuje i o drugim pitanjima ako je za njih ovlašten od Skupštine.

Blagajnik Društva

Članak 31.

Blagajnika Društva bira Skupština. Blagajnik je po funkciji član Upravnog odbora s mandatom od 2 godine i može biti ponovo biran. Blagajnik obavlja sve financijske poslove društva, vodi registar članova Društva i o tome izvještava Upravni odbor i Skupštinu.

5. NADZORNI ODBOR

Članak 32.

Nadzorni odbor se sastoji od tri člana izabrana na Skupštini, koji između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora. Mandat Nadzornog odbora je 2 godine a članovi mogu biti ponovno birani. Član Nadzornog odbora ne može biti Predsjednik, Tajnik, Blagajnik niti drugi član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor nadzire materijalno-financijsko kao i ostalo poslovanje Društva. Dužan je vršiti pregled poslovanja, a izvještaj podnosi Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo prisustvovati sjednicama Upravnog odbora s pravom sudjelovanja u raspravama, ali bez prava glasa.

Ako Nadzorni odbor utvrdi nepravilnost u radu Društva, dostavit će svoj pisani nalaz Upravnom odboru i uputiti ga da u određenom roku poduzme potrebne mjere.

6. SUD ČASTI

Članak 33.

Sud časti sastoji se od tri člana izabrana na Skupštini, koji između sebe biraju predsjednika Suda časti. Mandat Suda časti je 2 godine a članovi mogu biti ponovno birani.

Sud časti pokreće stegovne (disciplinske) postupke i donosi odluke u skladu s Pravilnikom Suda časti, kojega donosi Skupština, a u skladu s pravilnikom Suda časti HPS-a i Pravilnikom ponašanja članova planinarskih udruga – Kodeksom planinarske etike.

VI. KOMISIJE, RADNA TIJELA I POVJERENICI

Komisije, radna tijela i povjerenici

Članak 34.

Upravni odbor može za obavljanje pojedinih stručnih i organizacijskih poslova iz djelokruga rada Društva imenovati komisije, radna tijela i povjerenike.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnog tijela, ili o imenovanju povjerenika, utvrđuju se radne zadaće, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.

Komisije mogu biti stalne i povremene.

Za ispunjenje povjerenih zadaća komisije, radna tijela i povjerenici odgovorni su Upravnom odboru.

Likvidator

Članak 35.

U slučaju prestanka rada Društva, u postupku likvidacije zastupa ga likvidator.

Likvidatora imenuje i opoziva Skupština i mora biti upisan u Registru udruga.

Mandat likvidatora traje do opoziva ili do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Likvidator mora biti osoba koja nema zapreke propisane Zakonom o sportu.

VII. SREDSTVA ZA RAD, MATERIJALNO I FINACIJSKO POSLOVANJE

Imovina

Članak 36.

Imovinu Društva čine novčana sredstva, koja je Društvo steklo uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, financiranjem programa, projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 37.

Društvo raspolaže svojom imovinom isključivo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom. O raspolaganju imovinom odlučuje Upravni odbor, na prijedlog Predsjednika.

Financijsko poslovanje

Članak 38.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

VIII. NAGRADE I PRIZNANJA

Nagrade i priznanja

Članak 39.

Priznanja PD Đakova i candidature za priznanja na višim razinama (HPS, grad, županija i sl.) dodjeljuje Upravni odbor, na temelju obrazloženog pismenog prijedloga i mišljenja Komisije za priznanja PD Đakovo. Iznimno, Upravni Odbor može dodijeliti priznanje i bez prijedloga Komisije. U oba slučaja se poštuje Pravilnik o dodjeli priznanja PD Đakovo.

Komisiju za priznanja imenuje Upravni odbor i broji tri člana.

Mandat Komisije je određen s mandatom UO od kojega je imenovana.

Komisiju za priznanja imenuje Upravni odbor i broji tri člana.
Mandat Komisije je određen s mandatom UO od kojega je imenovana.

Članak 40.

Za osobite zasluge za boljitak planinarstva, kao i interesa Društva, Skupština može na prijedlog Upravnog odbora imenovati pojedine osobe počasnim članovima Društva. Istima se izdaje pismeno imenovanje uz kratko obrazloženje. O počasnim članovima se vodi posebna evidencija. Počasni član nema prava i obveze redovnog člana utvrđene ovim Statutom.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA

UNUTAR DRUŠTVA

Članak 41.

Ako postoji spor između članova Društva, koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Društva, dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem pred Sudom časti. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Društva spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 42.

Članovi Društva, u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo, moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva. U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

U slučaju da su privatni interesi člana Društva, u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva, koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravni odbor Društva i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Društva, može zatražiti mišljenje Upravnog odbora. U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Upravni odbor dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Društva.

X. LIKVIDACIJA

Likvidacija Društva

Članak 43.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacije, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Društva.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Društva ne može više sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, sva imovina se prenosi na drugo planinarsko društvo ili na Hrvatski Planinarski Savez.

Društvo prestaje s radom i u slučajevima propisanim zakonom.

Postupak likvidacije Društva vodi likvidator.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Prijelazne i završne odredbe

Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, te prestaje vrijediti Statut donešen na sjednici Skupštine 24.09.2015., kao i Odluke o izmjenama i dopunama statuta od 20.02.2022. Tumačenje Statuta daje Skupština Društva.



Predsjednik Društva:
Leo Tosenberger

**OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM
O UDRUGAMA**

**KLASA: UP/I-230-03/24-01/286
URBROJ: 2158-21/05-24-3
ĐAKOVO, 04. ožujak 2024.**

VIŠI SAVJETNIK ZA OPĆU UPRAVU

Tomislav Stazić, mag.iur.

